

T.C.
PEHLİVANKÖY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
ASAYİŞ BÜRO AMİRLİĞİ			
1	MÜŞTEKİ VE MAĞDUR MÜRACAATI	Müşteki ve Mağdur İfadesi.	CMK. da uygulanan süre (1 gün – 1 Yıllık Süre)
2	İHBAR	İhbarcı tarafından verilmesi halinde açık kimlik ve adres bilgileri.	1 Gün – 1 Aylık Süre
3	BİLGİ EDİNME KANUNU GEREĞİ İSTENİLEN BELGELER	Açık kimlik bilgileri, Adres Bilgileri, E-mail adresi.	15 Gün
4	DİLEKÇE HAKKI - CİMER	1- Vatandaşın dilekçesinin alınması (Kimlik, adres, imza, telefon ve e-Mail bilgilerinin tam yazılması), 2- Dilekçesindeki konunun araştırması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi.	30 Gün
5	MÜRACAAT ALMA	Nüfus Cüzdanı.	Tahkikat Tamamlanıncaya Kadar
6	BİLGİ EDİNME	1- Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe, 2- Müracaat internet ortamından yapılmışsa, kimlik, adres, telefon ve e-Mail bilgilerini sisteme girmek, 3- Konuyla ilgili araştırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması.	15 Gün
7	E-MAİL İHBARLARI	e-Mail adresi.	10 Gün
8	C. BAŞSAVCILIĞI ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ	1- TC Kimlik Numarası, 2- İkamet Adresi, 3- İş Adresi, 4- Telefon Numarası.	60 Gün
9	MAHKEME YAZIŞMALARI	1- Açık Kimlik Belgeleri, 2- T.C. Kimlik Numarası.	1 Hafta

BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ

1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası, Adres ve Telefon Bilgileri Belirtilecek), 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Almasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu, 3- 5000 TL Üzerinde Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı, 4- Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş 2 Adet Biyometrik Fotoğraf, 5- Varsa Eski Ruhsat Fotokopisi (Yenilemelerde) Polis Yardımlaşma ve Güçlendirme Vakfına Yatırılacak Kart Ücret Makbuzu, 6- Yivsiz Tüfek Ruhsatname Harcının Yatırıldığına Dair Makbuz.	30 Gün
2	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAH KARTI DÜZENLENEBİLMESİ İÇİN BİLDİRİM İŞLEMİ	1- Dilekçe 2- Adli Sicil Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi 4- Silahın Fatura Aslı ve Fotokopisi 5- Kaydedilecek Silah	1 Gün
3	ÖZEL GÜVENLİK DENETİMLERİ	Rapor 23.	1 YIL

POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

1	HIRSIZLIK OLAYLARI (İKAMETTEN, İŞ YERİNDEN, OTODAN)	1- Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir, 2- Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir, 3- Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.	1Saat
2	KAYIP ŞAHIS MÜRACAATI	1- Müracaat alınır, 2- Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir, 3- Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa POLNET KPS sisteminden bilgileri çıkarılır, 4- Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır.	45 Dakika
3	OTO - MOTOSİKLET HIRSIZLIĞI	1- Müracaat alınır, 2- Otoya ait belgesi fotokopisi istenir, 3- Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.	45 Dakika
4	ŞİKÂYET DİLEKÇESİ	1- Dilekçenin Polis Merkezi Amirliğine intikali, 2- Evrak Kayıt ve ilgili büroya havalesi, 3- Vatandaşının beyanının alınması, olaya ait belge ve bilgilerin toplanması, 4- Tanıkların dinlenmesi, 5- Şikâyet edilen (Şüphelinin-Şüphelilerin) kişi veya kişilerin Polis merkezi Amirliğine davet edilmesi, temini ve beyanının alınması, 6- Tamamlanan tahkikat evrakının fezlekesinin yazılması, imzalatılması ve Cumhuriyet	1Saat

		Savcılığına gönderilmesi. (Adres Bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi v.b. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir.)	
5	POLİS MERKEZİMİZ İDARESİ DÂHİLİNDE MEYDANA GELEN OLAYLAR ESNASINDA YAPILAN HİZMETLER	1- Nöbetçi Cumhuriyet Savcısına bilgi verilir talimat doğrultusunda müracaatçının ifadesi alınır müracaatçının ifadesine göre gerekli işlemler yapılır, 2- Olaylarla ilgili kişilerin (Müşteki- Mağdur - Şüpheli - Bilgi Sahibi ifadeleri) Nüfus cüzdan fotokopileri, 3- Trafik kazalarında olaya karışan araçların araç tescil ruhsat fotokopileri kazaya karışanların sürücü belge fotokopileri ve sigorta poliçeleri fotokopileri.	1 Saat
6	EVRAKLARIN HAVALESİ	Gelen evrakların kayıt edilmesi, ilgili büroya havalesi, imzaya çıkarılması, evrakın gönderilmesi	45 Dakika
7	BİLGİ EDİNME	1- Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe, 2- Müracaat internet ortamından yapılmışsa, kimlik, adres, telefon ve e-Mail bilgilerini sisteme girmek, 3- Konuyla ilgili araştırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması.	15 Gün
8	DİLEKÇE MÜRACAATI	1- Vatandaşın dilekçesinin alınması.(Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması) 2- Dilekçesindeki konunun araştırması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Süre yapılacak iş ve işlemlere göre değişebilmektedir. Daha erken de cevap verilebilir.)	30 Gün
9	1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNUNA GÖRE SORUMLULUK BÖLGEMİZ SINIRLARI İÇİNDE BULUNAN İŞ YERLERİNE SUNULAN HİZMETLER	1- 1774 Sayılı Kanuna göre alınan Form-1 ve Form-2 belgelerinin ilgili kısımlarının doldurulup ilgili kişilerce imzalanarak alınması, kontrolü, onayı bir suretinin ilgili yere teslimi esnasında bir adet nüfus cüzdan fotokopisi, 1 adet vesikalık fotoğraf istenilmektedir, 2- KADİM projesi gereğince söz konusu belgelerin 1 suretinin İl Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi, 3- 1774 Sayılı Kanuna göre yasal süresi içerisinde bildirimde bulunmayan iş yerlerine idari para cezası uygulanması.	1) 5 Dakika 2) Ayda 1 Kez 3) 3 Gün
10	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI VE MAHKEMELERDEN GÖNDERİLEN TAHKİKAT VE TEBLİGAT EVRAKLARI İLE İLGİLİ SUNULAN HİZMETLER	1- Şahısların Cumhuriyet Savcılığı ve Mahkemelere müracaatlarının sağlanması, 2- Mahkemelerin vermiş olduğu karar doğrultusunda şahısların hastanelerden istenilen sağlık raporlarının aldirılması, 3- Aile Mahkemelerinin vermiş olduğu kararların takibi, 4- Cumhuriyet Başsavcılığına il dışından gelen talimat evraklarının ifadelerinin alınması, 5- Babaeski Cumhuriyet Başsavcılığı İlamat İnfaz Bürosunun hapsen tazyik kararı bulunanlar hakkında yapılan işlemler, 6- Babaeski Cumhuriyet Başsavcılığı İcra Müdürlüğünden gelen adres araştırması hakkında yapılan tahkikatlar, 7- Babaeski Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerce hakkında zorla getirme kararı	10 Gün

		bulunan şahısların ilgili yere müracaatının sağlanması, 8- Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerin şahıslar hakkında denetimli serbestlik kararının takibinin yapılması ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili olarak ifadesi alınan şahıstan 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi istenilmektedir.	
TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ			
1	ARAÇ MALİKLERİNİN ARAÇ TESCİL BELGESİNİ ZAYİ ETMELERİ HALİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	Araç malikinin nüfus cüzdanı ile başvurması halinde dilekçe, nüfus cüzdanı fotokopisi ve kayıp talep formu doldurması ile başvurusu.	15 Dakika
2	ARAÇ MALİKLERİNİN ARAÇ PLAKASINI ZAYİ ETMELERİ HALİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	Araç malikinin nüfus cüzdanı ile başvurması halinde dilekçe, nüfus cüzdanı fotokopisi ve kayıp talep formu doldurması ile başvurusu.	15 Dakika
3	VATANDAŞLARIN KENDİ ADLARINA ARAÇ OLUP, OLMADIKLARINI TALEP ETME İŞLEMLERİ	Araç malikinin nüfus cüzdanı ile başvurması halinde dilekçe, nüfus cüzdanı fotokopisi ile başvurusu.	5 Dakika
4	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUN MADDELERİ GEREĞİNCE TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARI VATANDAŞA TESLİMİ	1- Araç Sahibi İse: Kimlik, Sürücü Belgesi, Trafik ve Tescil Belgesi, 2- Araç Sahibi Değilse: Noterden Vekâletname veya Trafik Şubelerinden alacağı Muvaffaka nameyle birlikte Kimlik, Sürücü Belgesi Trafik ve Tescil Belgesi, 3- Araç Şirket Adına Kayıtlı ise: İmza Yetki belgesinin aslı ile birlikte kimlik, sürücü belgesi, Trafik ve Tescil belgesi ile müracaatı.	10 Dakika
5	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUN MADDELERİ GEREĞİNCE SÜRÜCÜ BELGESİ GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINANLARI SÜRE SONUNDA VATANDAŞLARA TESLİM EDİLMESİ	SÜRÜCÜ BELGESİ ALKOLDEN ALINANLAR SÜRE SONUNDA 1'inci kez Alınanlar: Trafik İdari Para Cezası Yönünden borcu yoktur kâğıdı ile Kimlikleri ile Müracaatı, 2'inci kez Alınanlar: Sürücü Davranışları Geliştirme eğitimi belgesi ve İdari Yönden Borcu Yoktur Kâğıdı ve kimlikleri ile birlikte, 3'üncü kez Alınanlar: Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitim Belgesi ve Psikoteknik Değerlendirme Analiz Raporu ve İdari Yönden Borcu yoktur Kâğıdı. SÜRÜCÜ BELGESİ 100 CEZA PUANINDAN ALINANLAR SÜRE SONUNDA 1'inci kez Alınanlar: Trafik ve Çevre bilgisi Eğitimi belgesi (Milli Eğitim Müdürlüğünden alınır) ile Kimlikleri ile Müracaatı, 2'nci kez alınanlar: Psikoteknik Değerlendirme Raporu ile Kimlikleri ile müracaatı.	15 Dakika

6	MADDİ HASARLI TRAFİK KAZALARI ONAY İŞLEMLERİ	1- Araca ait Trafik ve Tescil Belgesi, 2- Araç sahibi veya kanuni vekili.	10 Dakika
7	NÜFUS MÜDÜRLÜKLERİNE SÜRÜCÜ BELGESİ YENİLEME İŞLEMİ İÇİN BAŞVURUDA BULUNAN VATANDAŞLARIN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN MÜKERRER ÇIKMASI HALİNDE BİRLEŞTİRME, TEKE DÜŞÜRME İŞLEMİ	Vatandaşın nüfus cüzdanı ve Sürücü belgesi ile müracaatı.	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Pehlivanköy İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Mehmet Resul KUZU
Unvan : İlçe Emniyet Amiri V.
Adres : Emniyet Amirliği Pehlivanköy
Tel : 0 288 714 10 40
Faks : 0 288 714 14 68
e-posta : pehlivankoy@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Pehlivanköy Kaymakamlığı
İsim : Erdoğan BEYPINAR
Unvan : Kaymakam
Adres : Pehlivanköy Kaymakamlığı / Pehlivanköy
Tel : 0 288 714 10 11
Faks : 0 288 714 14 97
e-posta : erdogan.beypinar@icisleri.gov.tr